



FACULDADE CENTRAL DO RECIFE

ORIENTAÇÕES INSTITUCIONAIS PARA CONFECCÃO DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Recife – PE

2024



FACULDADE CENTRAL DO RECIFE

Com o objetivo de auxiliar o discente da graduação na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), a equipe da Biblioteca da Faculdade Central do Recife, oferece um manual de orientação para a confecção do TCC.

APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de iniciar o discente da graduação nas atividades de pesquisa, a Faculdade Central do Recife, oferece um manual de orientação para auxiliar na confecção do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), que fornecerá ao (à) discente suporte, orientação e embasamento teórico para a elaboração do trabalho de conclusão de curso.

A Faculdade Central do Recife, disponibiliza este manual de orientações institucionais, com intuito de apresentar aos (as) discentes os elementos básicos de um projeto de pesquisa e as orientações institucionais para a construção do trabalho de conclusão de curso (TCC), além de fomentar o uso da pesquisa reflexiva como instrumento de estudo para atuação e formação acadêmica e profissional do discente, de acordo com as normas atualizadas da ABNT.

Os temas que despertaram maior interesse em cada discente, no transcorrer de sua graduação, devem transformar-se no objeto de suas pesquisas e estas devem ser desenvolvidas e aprimoradas até culminarem no TCC.

O TCC tem, portanto, o objetivo de despertar no futuro profissional a atividade de pesquisa de tal forma que desenvolva habilidades de produção de conhecimento, através da organização de um trabalho de pesquisa, fazendo uso dos métodos da pesquisa científica e das normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

COMO COMEÇAR O TCC

O primeiro passo é realizar o planejamento inicial da pesquisa, que servirá como guia, podendo haver alterações no decorrer da pesquisa e na elaboração do trabalho, conforme os rumos que o estudo vai tomando. O tema escolhido não pode, porém, ser completamente alterado sem justificativa, por escrito do discente e concordância do orientador. Podemos dizer que para realizar o planejamento inicial precisa-se levantar as seguintes questões:

O que pesquisar? (Tema)

É o primeiro passo a ser dado, consiste em delimitar o TEMA, a área ou esfera a qual se pretende pesquisar, para isso, algumas questões devem ser levadas em conta:

- I. Interesse pessoal no tema;
- II. Tempo disponível para a realização da pesquisa;
- III. Limite das capacidades do pesquisador em relação ao tema pretendido;
- IV. A relevância do tema escolhido (sua novidade, seu valor social e acadêmico);
- V. Material disponível para consulta.

Por que pesquisar? (Problema)

Após a delimitação do tema, o segundo passo é o PROBLEMA, seria equivalente a pensar no tema como uma grande pergunta a ser resolvida. É preciso que nesta etapa o problema seja bem caracterizado por meio dos objetivos (delimitação).

É importante que sua pergunta não tenha em seu corpo a palavra PORQUE!

Para que pesquisar? (Justificativa)

São as razões ou motivos que justificam tal escolha. A importância que o pesquisador vê no problema proposto. Pode-se apontar aqui, as visões anteriores sobre o tema, possíveis equívocos ou distorções do tema estudado. É também o convencimento de que o trabalho de pesquisa é fundamental de ser realizado. É dizer que o tema escolhido é de fundamental importância para a sociedade, para um grupo, ou uma comunidade acadêmica.

Com quais recursos? (Revisão Bibliográfica)

Diz respeito a um levantamento minucioso dos trabalhos publicados sobre o tema escolhido. Isso é importante para situar seu trabalho dentro da produção atual sobre o tema.

Como pesquisar? (Metodologia)

A metodologia é a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda a ação que será desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa. É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado, do tempo previsto, da equipe de pesquisadores e da divisão de trabalho, das formas de tabulação (quando houver pesquisa quantitativa) e tratamento dos dados, enfim, tudo aquilo que se utilizará no trabalho de pesquisa.

Quando pesquisar? (Cronograma)

É o planejamento e a organização de quando serão realizadas as etapas da pesquisa.

Trabalho de conclusão de curso (TCC)

O trabalho científico para conclusão de curso, poderá ser confeccionado em dois formatos: monografia ou artigo.

A monografia ou o artigo deve ser digitado atendendo às orientações contidas nesse manual, bem como as normas da ABNT, que deverão ser consultadas para a elaboração do trabalho.

APRESENTAÇÃO TEXTUAL GERAL DO TCC PARA MONOGRAFIA

1. INTRODUÇÃO

Delimita o assunto, define os objetivos do trabalho (geral e específico) e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Revisão das pesquisas de outros autores sobre o tema que será abordado em seu trabalho, é a contribuição das teorias de outros autores para a sua pesquisa.

3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Descrição detalhada do caminho que será percorrido para executar seu processo de pesquisa de trabalho. Ou seja, essa é a parte em que norteia o pesquisador em relação aos procedimentos para a coleta e para análise de dados.

4. ANÁLISE DE DADOS

É a etapa do trabalho acadêmico em que você transforma dados numéricos ou dados qualitativos soltos em uma conclusão para solucionar seu problema de pesquisa. Ou seja, é o momento em que o pesquisador transforma os dados em informação para a pesquisa e responde ao questionamento que deu início à pesquisa. Portanto, nessa fase, tem-se o objetivo de organizar todos os dados que foram coletados para que, a partir disso, seja possível alcançar os objetivos da pesquisa.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Essa é a parte final do trabalho, onde o pesquisador deve retomar os principais pontos do trabalho e apontar direções para o futuro de estudos na área da pesquisa abordada. Além de mostrar até onde a pesquisa foi e o que ela encontrou.

6. REFERÊNCIAS

Elaboradas de acordo com as normas da ABNT. Devem obrigatoriamente constar nesta lista, todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

APRESENTAÇÃO GRÁFICA GERAL DO TCC PARA MONOGRAFIA

Elementos Pré -Textuais:

- Capa (obrigatório);
- Lombada (opcional);
- Folha de rosto (obrigatório);
- Errata (opcional);
- Folha de aprovação (obrigatório);
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimento (opcional);
- Epígrafe (opcional);
- Resumo na língua vernácula (obrigatório);
- Resumo na língua estrangeira (obrigatório);
- Sumário (obrigatório);
- Listas de tabelas e ilustrações (opcional);
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- Lista de símbolos (opcional).

Elementos Textuais:

- Introdução;
- Desenvolvimento;
- Conclusão.

Elementos Pós-Textuais:

- Referências (obrigatório);
- Glossário (opcional);
- Apêndices (opcional);
- Anexo (opcional);
- Índice (opcional).

ASPECTOS GRÁFICOS

- Arquivos enviados em formato .doc ou .docx;
- Os tipos de letras são Times New Roman ou Arial, tamanho 12, normal, preta;
- Margens:
 - Superior: 3 cm.
 - Inferior: 2 cm.
 - Esquerda: 3 cm.
 - Direita: 2 cm.
- Espaçamentos e Recuos
 - Espaçamento entre linhas: 1,5.
 - Entre títulos de capítulos e texto: 2 espaços de 1,5.
 - Entre texto e subtítulo: 2 espaços de 1,5.
 - Entre subtítulos e texto: 1 espaço de 1,5.
 - Recuo no início do parágrafo: 1,25 cm.
 - Usar na digitação: alinhamento justificado.
- Titulação
 - As principais divisões (capítulos), assim como as outras partes do documento (sumário, resumo, agradecimentos), com os títulos digitados em letras maiúsculas, em negrito. O alinhamento deve ser à esquerda ou centralizado.
 - Os subtítulos também são negritados, porém só tem a primeira letra maiúscula.
 - Todos devem seguir uma sequência numérica.
- Paginação

- A posição dos números das páginas deve estar localizada na margem inferior direita.
- Na monografia, a primeira página deve contar a partir da INTRODUÇÃO.

➤ Citações no corpo do texto

São elementos para enriquecer o texto acadêmico: as citações. A ABNT NBR 10520 estabelece as regras da apresentação das citações nos trabalhos acadêmicos. Essa norma é fundamental para você referenciar de forma correta as fontes de pesquisa que utilizou e não cometer plágio. Ou seja, as citações dão credibilidade ao seu trabalho e, quanto mais confiável o trabalho é, maior é sua qualidade científica e técnica.

Os tipos de citações são: citação direta, citação indireta e citação de citação (*apud*).

- A **citação direta** é feita com as palavras do próprio autor do texto original. Ou seja, é uma transcrição dos exatos termos da fonte de pesquisa.
- A **citação de citação** também pode ser chamada de *apud* que é utilizado como sinônimo de “citado por”. É quando você transcreve literalmente a parte de um texto, sem modificá-la.
- Já a **citação indireta ou paráfrase** é a utilização das ideias do autor da fonte original, mas sem transcrevê-las literalmente. Ou seja, a utilização de uma ideia de outro autor, mas escrita com as suas próprias palavras.

Em 19 de julho de 2023, a ABNT divulgou a sua mais recente atualização, que se refere à NBR 10520 — citações. Com a atualização da ABNT de 2023, ocorrem algumas modificações na maneira de formatar as citações nos trabalhos acadêmicos.

Mas calma, nós separamos pra você as principais alterações e também exemplos de como a norma era antes e como fica agora. Olha só:

- **Autor-data sem caixa alta**

Até esse ano, a norma de citação da ABNT seguia o padrão autor-data em caixa alta, isso foi alterado com a atualização de 2023.

Agora, o padrão autor-data segue existindo, mas sem caixa alta, ou seja, o sobrenome do autor terá apenas a inicial em maiúsculo.

Antes:

(CONNELL, 2010).

(MENDONÇA; MAIA, 2008, p. 131).

Agora:

(Connell, 2010).

(Mendonça; Maia, 2008, p. 131).

Mas preste atenção, essa regra vale apenas para citações no texto. Na lista de referências que vem lá no final do trabalho, o nome do autor (a) continua sendo todo em caixa alta.

Citação: (Bourdieu, 1997, p. 10).

Referência: BOURDIEU, P. Sobre a televisão. Rio de Janeiro: Zahar, 1997.

- **Citação de pessoa jurídica**

Para citar uma instituição você precisa utilizar o seu nome completo — em maiúsculo e minúsculo — ou a sigla em maiúsculo.

Por exemplo:

(Ordem dos Advogados do Brasil, 2020) ou (OAB, 2020).

(Universidade de São Paulo, 2023) ou (USP, 2023).

- **Expressões latinas em itálico**

Algumas expressões em latim são usadas durante a escrita acadêmica, tais como *apud*, *ibidem*, *et al*, entre outras.

Até então, não havia uma norma clara da ABNT sobre como diferenciar essas expressões no texto.

No entanto, com a atualização de 2023, a ABNT estabelece que as expressões em latim devem ser usadas em itálico.

Por exemplo:

(Adorno; Horkheimer, 1947 *apud* Mazzetti, 2008, p. 259).

et al. para citação de fonte com mais de três autores

Se a fonte que você for citar tiver mais de 3 autores ou mais você deve descrever o sobrenome do primeiro autor e em seguida utilizar a expressão *et al.* que indica “e outros”.

Antes:

(Araújo; Magnus; Selbach; Debastiani; Handke, 2021).

Agora:

(Araújo *et al.*, 2021).

➤ Notas de Rodapé

As notas de rodapé serão usadas para o TCC da Faculdade Central do Recife para tais finalidades:

- Inserir no trabalho considerações complementares (quando for o caso, citar o autor e ano da obra);
- Trazer a versão original de uma citação traduzida no texto;
- Não se pode esquecer de que as notas devem estar na mesma página do texto, caso contrário, é necessário fazer a citação completa, mesmo que a obra/autor continue igual;
- Se o nome do autor aparece no corpo do texto, não há necessidade de repeti-lo na nota de rodapé;
- A linha de rodapé deverá ocupar 1/3 do tamanho da página, e com texto fonte 10.

➤ Referências Bibliográficas

As referências ABNT exigem a indicação dos autores, título, subtítulo, edição, local, editora e data de publicação. Para fazer a referência de um livro conforme a ABNT, deve-se escrever: SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação da obra.

- **Livro com um autor:** A citação de um livro com apenas um autor deve seguir o seguinte formato: SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra.
- **Livro com até três autores:** Se o livro em questão contar com dois ou três autores, basta adicionar um ponto e vírgula e incluir o nome e sobrenome do segundo autor. O resultado deve seguir o padrão mostrado

a seguir: SOBRENOME, Nome Abreviado; SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra.

- **Livro com mais de três autores:** Em casos de mais de três autores, pode ser difícil incluir todos na citação, embora não haja regra que proíba isso. Uma alternativa muito utilizada é a inclusão apenas do nome do primeiro autor, seguido da expressão “et al”, que, em latim, significa “e outros”. SOBRENOME, Nome Abreviado. et al. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra.
- **Artigo online:** Caso o artigo que você queira citar esteja disponível na internet, é preciso especificar onde ele pode ser encontrado e o momento exato em que você o acessou. SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo (se houver). Nome do site, ano. Disponível em: (link). Acesso em: (data).
- **Artigo online sem autor conhecido:** Se o artigo em questão não contar com um autor conhecido, deve-se especificar o nome do website em que o texto está disponível, conforme exemplo: Nome do site. Título: subtítulo (se houver). Nome do site, ano. Disponível em: (link). Acesso em: (data).
- **Artigo de revista:** Se você quer incluir um artigo de revista em suas referências bibliográficas, é importante indicar a página de início e fim da citação. Confira o modelo: SOBRENOME, nome abreviado. Título do artigo. Título da Revista, (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano.

Nas citações a teses, monografias e dissertações, é preciso, além de especificar o nome do autor, trazer informações como o número de páginas e o ano de apresentação. SOBRENOME, nome. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. (Categoria e área de concentração) – Instituição, Local, ano da defesa.



REFERÊNCIAS

<https://www.normasabnt.org/>. Acesso em: 20/02/24.