



**MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE TCC – TRABALHO DE  
CONCLUSÃO DE CURSO – FACULDADE CENTRAL DO RECIFE**

*Material elaborado pela biblioteca da Faculdade Central do Recife*

Recife  
2024

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA.....</b>	<b>5</b>
<b>3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO .....</b>	<b>7</b>
3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	7
3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	13
3.1.1 Introdução.....	13
3.1.1 Desenvolvimento.....	14
3.1.2 Conclusão.....	14
3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	15
3.3 ELEMENTOS COMPLEMENTARES.....	16
<b>4 CITAÇÃO.....</b>	<b>17</b>
<b>5 REFERÊNCIAS.....</b>	<b>20</b>
5.1 MONOGRAFIA.....	22
5.2 EM MEIO ELETRÔNICO.....	22
5.2 PARTE DE MONOGRAFIA.....	23
5.2 PERIÓDICO.....	23
5.2 DICIONÁRIO.....	23
5.2 LEIS.....	23
5.2 JURISPRUDÊNCIA.....	24
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>25</b>

## 1 APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo orientar os alunos de graduação e pós-graduação para a elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), desde a sua estrutura e normas que serão utilizadas no seu processo de escrita.

A Faculdade Central do Recife é uma instituição preocupada com a excelência acadêmica de seus alunos, por este motivo, os estudantes de direito necessitam entregar ao final da graduação um artigo acadêmico, já os estudantes das áreas da saúde, necessitam entregar um TCC.

Todo TCC, artigo e trabalhos acadêmicos no geral devem ser elaborados de acordo com as normas presentes na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Este manual utiliza as normas de informação e documentação da ABNT/NBRs:

- I. 6024:2012 Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação;
- II. 6027:2012 Sumário – Apresentação;
- III. 6028:2003 Resumo, resenha e recensão – Apresentação;
- IV. 10.520:2002 Citações em documentos – Apresentação;
- V. 14.724:2011 Trabalhos acadêmicos – Apresentação.

Vale ressaltar que o TCC é um trabalho acadêmico ou ensaio, que prepara o graduando como condição para obter um título ou diploma universitário; tem como objetivo a iniciação e envolvimento do graduando no campo da pesquisa científica e tem como principal importância apresentar o conhecimento adquirido durante a formação acadêmica, podendo, dessa forma, representar a porta de entrada no concorrido mercado de trabalho.

A ABNT ainda informa que este trabalho pode ser:

**ORIGINAL:** Trabalho resultante de pesquisa científica apresentando dados originais de descobertas com relação a aspectos experimentais ou observacionais de característica médica, bioquímica e social. Podendo ser: relatos de casos, comunicação e notas prévias.

**REVISÃO:** Síntese crítica de conhecimento disponível sobre determinado tema, mediante a análise e interpretação de bibliografias pertinentes; ou seja, são trabalhos que têm como objetivo resumir, analisar, avaliar ou sintetizar trabalhos de investigação já publicados, revisões bibliográficas, etc.

Consequentemente aconselhamos que escolha um tema que você caro usuário tenha domínio, como também um orientador que lhe assessore da melhor forma possível. A Biblioteca da FACEN está a disposição para todo o apoio na realização de seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), seja na pesquisa bibliográfica, escolha de metodologias e escrita acadêmica, até a normatização final.

É importante lembrar que este material poderá ser atualizado sempre que uma norma for modificada pela ABNT. E que qualquer dúvida procure a biblioteca para mais informações.

## 2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A formatação do trabalho é responsabilidade do autor, mas devem ser observadas as regras das normas ABNT, de acordo com a NBR 14724/2011, abaixo mencionadas:

- I. Formato: Papel A-4 (21 cm x 29,7 cm), na posição vertical;
- II. Cor do texto: todo o texto deve ser digitado em cor preta;
- III. Tamanho da fonte: recomenda-se que seja utilizada fonte de tamanho 12 para todo o trabalho. Tamanho menor (preferencialmente 10) para: citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas tanto das ilustrações como das tabelas.
- IV. Tipo de fonte: recomenda-se o uso de fonte Arial ou Times New Roman;
- V. Espaçamento: todo texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
- VI. Margens:
  - a. As margens das páginas devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2cm;
  - b. Recuo de primeira linha do parágrafo: 1,25 cm (1 TAB);
  - c. Recuo de parágrafo para citação com mais de três linhas: 4 cm da margem esquerda;
  - d. Alinhamento do texto: utilizar a opção “Justificada”;
  - e. Alinhamento de título e seções: utilizar a opção “Alinhar à Esquerda”;
  - f. Alinhamento de título sem indicação numérica (Resumo, Abstract, Listas, Sumário, Referências, Apêndice, Anexo): utilizar a opção “Centralizada”;

- VII. Notas de rodapé: São indicações ou observações feitas ao texto. São indicadas utilizando-se algarismos arábicos, com o número sobrescrito, seguindo uma ordem consecutiva em todo o texto. Insira as notas clicando na aba Referências no Word.
- VIII. Paginação: As folhas do trabalho devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto e numeradas a partir da Introdução. Os números devem ser escritos em algarismos arábicos e alinhados a 2 cm da margem direita e da margem superior. Os anexos ou apêndices devem ser contados e numerados de forma contínua.
- IX. Indicação de sessão: Seções são as partes em que se divide o texto de um documento. Seções primárias são as principais divisões do texto de um documento (denominadas “capítulo”) e devem ser iniciadas em folha distinta. Devem-se utilizar algarismos arábicos e as seções e subseções obedecem à mesma margem; não se coloca ponto ou qualquer outro sinal entre o último algarismo e o início do texto ou do título. Segue exemplo abaixo:

Tabela 1 – Apresentação das numerações das seções do trabalho acadêmico

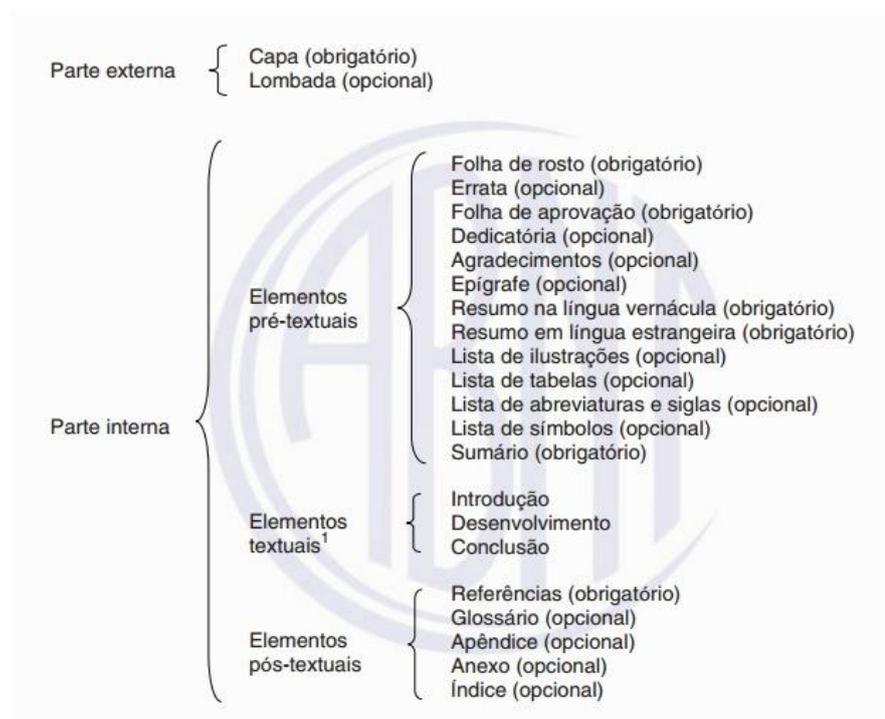
<b>1 INTRODUÇÃO</b>	Seção primária
<b>2 CONTEXTO E DELIMITAÇÃO DA PESQUISA</b>	Alinhado a esquerda
<b>2.1 Direito</b>	Seção secundária
<b>2.1.2 Direito Privado</b>	Seção terciária
Não usar ponto, hífen ou sinal após numeração.	Destaque gráfico diferente por nível de seção

Fonte: Autoria própria (2021)

### 3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

A norma NBR 6022/2003 apresenta os três principais elementos obrigatórios que compõem o artigo científico. Como consta na figura a seguir:

Figura 1 – Composição do trabalho acadêmico



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2018)

A ABNT não inclui **capa, folha de rosto e folha de aprovação** como elementos pré-textuais do artigo, porém eles serão obrigatórios por se tratar de um trabalho acadêmico que tem como principal objetivo a aprovação para obter um título ou diploma universitário.

Conforme a ABNT, o resumo em língua estrangeira faz parte dos elementos pós-textuais, no entanto neste trabalho o mesmo deverá ser disposto após as palavras-chaves na língua do texto. Descrevemos abaixo cada elemento.

#### 3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

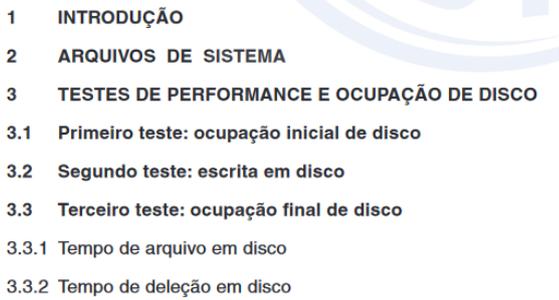
Os elementos pré-textuais são compostos pelas informações iniciais necessárias para melhor caracterização e reconhecimento da origem e autoria do trabalho. Devem ser descritas

de forma sucinta e objetiva. Algumas informações são importantes para os interessados realizarem uma análise mais detalhada do tema (título, resumo, palavras-chaves).

Os elementos pré-textuais devem ser escritos na cor preta, tamanho 12, em negrito, mas ao contrário das seções do trabalho, devem ser centralizados na página e não possuem numeração nem indicação de paginação, apesar de serem contadas. A ordem de disposição dos elementos que deve constar no seu TCC é como está disposta na tabela abaixo:

Tabela 2 – Disposição de elementos pré- textuais.

<p><b>Capa:</b> os elementos da capa devem aparecer centralizados na página na seguinte ordem.</p>	<p>Nome da instituição (Faculdade ou universidade, centro, departamento e programa se houver);</p> <p>Nome completo do (a) autor (a);</p> <p>Título seguido de subtítulo se houver. O subtítulo deve ser precedido de dois pontos.</p> <p>Observação: É OBRIGATÓRIO que o título seja igual ao indicado na ata de defesa.</p> <p>Local (apenas a cidade) da instituição: Recife, Jaboatão dos Guararapes.</p> <p>Ano: Indicar apenas o ano da aprovação do trabalho, conforme ata de defesa (sem mês ou dia).</p> <p>Exemplo: RECIFE, 2021</p>
<p><b>Folha de Rosto:</b> os elementos da capa devem aparecer centralizados na seguinte ordem.</p>	<p>Nome completo do (a) autor (a);</p> <p>Título seguido de subtítulo se houver. Mais uma vez é reforçado que os mesmos devem estar centralizados e que esteja igual à folha de aprovação.</p> <p>Nota explicativa ou natureza do trabalho: Ela tem como papel, identificar para que o trabalho esteja sendo redigido; qual a finalidade do mesmo, como também de quem escreveu junto com o determinado e quem o orientou. A nota explicativa deve ficar do lado direito da folha, deve estar justificada, e o tamanho da fonte deve ser 12.</p> <p>Exemplo: Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito para obtenção do título de Bacharel em XXX (NOME DO CURSO) pela Faculdade Central do Recife.</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Nome do professor.</p>

	<p>Observação: O termo DOUTOR só deve ser utilizado se o professor possuir título de Doutorado.</p> <p>Nome completo do coorientador (se houver);</p> <p>Local (apenas a cidade) da instituição: Recife, Jaboatão dos Guararapes.</p> <p>Ano: Indicar apenas o ano da aprovação do trabalho, conforme ata de defesa (sem mês ou dia).</p> <p>Exemplo: RECIFE, 2021</p>
<p><b>Sumário:</b> Elemento obrigatório elaborado conforme a ABNT/NBR 6027 e 6024, que tem como objetivo estabelecer relação das partes, capítulo e itens contidos no trabalho, podendo ser inserido no início do trabalho ou após o trabalho. Vale salientar que antes de formatar a folha do sumário devem-se ajustar as margens do seu trabalho e posteriormente o sumário.</p>	<p>A formatação segue o formato das seções. As seções primárias seguem o formato de negrito e letra maiúscula, seções secundárias seguem o formato em negrito e letra minúscula, seções terciárias seguem o formato sem negrito e letra minúscula.</p> <p style="text-align: center;">Figura 2 – Modelo de sumário</p>  <p style="text-align: center;"><b>Fonte:</b> ABNT/NBR 6027</p>
<p><b>Ficha catalográfica</b></p>	<p>Deve-se deixar uma folha em branco para que posteriormente seja trocada pela ficha catalográfica que será confeccionada pela</p>

	biblioteca.
<p><b>Folha de aprovação:</b> A folha de aprovação deve ser levada para o dia da apresentação do TCC e entregue para o orientador.</p>	<p>Elementos da folha de aprovação:</p> <p>Nome do Autor;</p> <p>Título do trabalho, acompanhado do subtítulo (se houver);</p> <p>Natureza do trabalho: nesse ponto falamos qual a natureza do trabalho (TCC, dissertação, tese, etc.), nome do curso, instituição de ensino e departamento do curso, o objetivo daquela defesa e por fim o nome do orientador e coorientador;</p> <p>Data da aprovação;</p> <p>Nome, titulação e assinatura de cada membro da banca examinadora.</p>
<p><b>Dedicatória e agradecimentos:</b> são elementos opcionais</p>	<p>A dedicatória possui texto curto no qual o autor dedica seu trabalho a alguém. Localiza-se na parte inferior da página, após a folha de aprovação, com recuo à direita de 8 cm, em Itálico, fonte 12 e espaçamento simples. Não é necessário colocar título.</p> <p>O agradecimento é o local em que o autor agradece às pessoas que o incentivaram na elaboração do trabalho. Deve-se escrever a palavra agradecimento no início da página, em fonte 12, maiúscula, espaçamento de 1,5 cm.</p>
<p><b>Epígrafe:</b> Elemento opcional e sem título em que o autor apresenta uma citação relacionada ao assunto tratado no trabalho.</p>	<p>Deve ser elaborada conforme a ABNT-NBR 10520 (Citações). Ou seja, as citações de até três linhas devem estar entre aspas duplas; e as citações com mais de três linhas devem ser destacadas com o recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto e</p>

	<p>sem aspas. Ao fim da citação deve ser indicada a autoria, ano e página.</p> <p>A fonte da citação deve aparecer na lista de referências, de acordo com o padrão de normalização escolhido para elaboração das referências.</p>
<p><b>Resumo:</b> Elemento obrigatório, conforme a ABNT/NBR 6028/2021</p>	<p>Tem como objetivo, apresentar de forma concisa e rápida os pontos relevantes do trabalho, possibilitando assim uma visão clara e rápida do trabalho desde introdução, desenvolvimento e conclusão. O resumo pode ser indicativo – indica apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos etc; ou informativo – informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento e deve ser escrito sempre na voz ativa da 3ª pessoa do singular. Devem ter de 150 a 500 palavras nos trabalhos acadêmicos e relatórios técnicos e/ou científicos; e 100 a 250 palavras nos artigos de periódicos.</p>
<p><b>Palavras-Chave</b></p>	<p>Elemento obrigatório e complementar do resumo. Devem constar de três a cinco palavras-chave que representam o conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto.</p>
<p><b>Resumo em língua estrangeira:</b> Elemento pós-textual que aparece antes da introdução.</p>	<p>Elemento obrigatório. O resumo em língua estrangeira geralmente em inglês ou espanhol tem como finalidade a divulgação internacional.</p>
<p><b>Listas:</b> podem ser incluídas algumas listas se o autor achar necessário, tais</p>	<p>Elemento opcional. O título deve ser em negrito, tamanho 12, centralizado na linha.</p>

como: lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e lista de símbolos. A ordem das listas deve seguir a ordem de entrada das informações no texto. As listas de abreviaturas e símbolos seguem a ordem alfabética.	
--	--

Fonte: Autoria própria (2021)

## 3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais são os itens onde se desenvolve o trabalho. O autor descreve e desenvolve o tema escolhido, apresentando sua ideia sobre o assunto em questão, e por fim, discorre sobre a conclusão de sua pesquisa. A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

São elementos textuais de um trabalho e seguem uma ordem lógica que nunca deve ser ignorada, pois tudo tem início, meio e fim. Nos elementos textuais o início é a introdução, o meio é o desenvolvimento e o final é a conclusão. Segundo a norma NBR 6022/2003 o TCC ou artigo deve constar os seguintes elementos textuais:

- I. Introdução: que delimita o tema com os objetivos da pesquisa;
- II. Desenvolvimento: exposição ordenada e detalhada do trabalho, sendo o mesmo dividido em seções e subseções ilustrado na norma NBR 6024/2012;
- III. Conclusão: parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses.

### 3.2.1 Introdução

A introdução é o ponto de partida do artigo ou trabalho acadêmico. É onde deve constar a demarcação do assunto tratado, os objetivos, como também outros elementos que ajudem a compreender o tema e o assunto a ser defendido pelo graduando. A introdução precisa convidar o leitor a conhecer o tema, aproximá-lo das problemáticas, informar a justificativa do trabalho e os objetivos.

O autor deve localizar o leitor no tema, inserir a problematização através de uma pergunta: como são realizadas as pesquisas dos alunos da FACEN? Poderia ser um problema de pesquisa. Lembre-se de redigir uma pergunta que não tenha respostas simples, como sim ou não.

Os objetivos devem ser divididos em: geral e específicos. O objetivo geral é o principal e deve descrever o que se almeja alcançar com a pesquisa. Deve iniciar com uma palavra no infinito: compreender, analisar, identificar, verificar, explicar, caracterizar, etc. Os objetivos específicos devem estar dentro do guarda-chuva do objetivo geral, e devem ser o caminho para alcançá-lo. Exemplo: Objetivo Geral – Compreender as práticas de pesquisa dos alunos da FACEN. Objetivos específicos – Caracterizar os alunos da FACEN, Identificar as fontes de pesquisa de alunos da FACEN, Identificar as estratégias de busca dos alunos da FACEN.

A metodologia define os procedimentos de pesquisa para se alcançar os objetivos. Deve-se ser detalhista nesta etapa, pois uma pesquisa científica de qualidade é vista a partir de uma metodologia alinhada. Nesta etapa é preciso descrever os tipos de dados que serão analisados: dados bibliográficos, estatísticos, entrevistas, etc. Como será a coleta dos dados, quais serão os instrumentos de coleta e como será a análise dos dados.

### 3.2.2 Desenvolvimento

A etapa do desenvolvimento do trabalho é a parte que contém a exposição ordenada do assunto tratado. Podem ser divididas por seções ou subseções. É descrita a revisão de literatura do trabalho com descrição de autores, base histórica, conceitos e definições. Nesta etapa o autor discorre sobre o assunto.

### 3.3.3 Conclusão

A conclusão é a parte final do trabalho, em que devem estar expostas suas descobertas, como também suas conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses do tema abordado. Na conclusão se expõe se os objetivos foram cumpridos e se a metodologia foi o suficiente para alcançá-los. Inferem-se sobre possíveis novos trabalhos no futuro.

Recapitulando o que vimos ao longo do texto:

Os títulos de todas as seções devem ser escritos da mesma forma e como os mesmo destaques tipográficos (maiúsculas, negrito, itálico, sublinhado, etc.) usados no sumário.

- I. Os títulos dos elementos pré e pós-textuais devem aparecer centralizados, os demais alinhados à margem esquerda;
- II. Cada seção primária deve iniciar em uma nova folha.
- III. Os títulos das ilustrações e tabelas devem ser escritos da mesma forma que aparecem nas listas.

### 3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são aqueles apresentados após o desenvolvimento do trabalho. Alguns deles são elementos obrigatórios, outros não.

Tabela 3 – Disposição de elementos pós- textuais

<b>Notas explicativas:</b> Elemento opcional, devendo ser observada a necessidade de inclusão ao longo do trabalho.	São comentários e esclarecimentos adicionais. Uso preferencial, ao invés de notas de rodapé. Numeração consecutiva do início ao fim do artigo. Essa numeração deve ser feita em algarismos arábicos.
<b>Referências:</b> Elemento obrigatório que deve ser constituído seguindo a norma NBR 602/2002.	Descrito na próxima seção.
<b>Glossário:</b> Elemento opcional	Lista de termos técnicos regionais com definições, que deve ser feito em ordem alfabética.
<b>Apêndices:</b> Elemento opcional	Texto ou documento elaborado pelo autor. Identificado por letras maiúsculas consecutivas.
<b>Anexos:</b> Elemento opcional	Texto ou documento elaborado pelo autor. Identificado por letras maiúsculas consecutivas.
<b>Informação sobre os autores:</b> Elemento opcional	Uso alternativo: Rodapé da 1ª pagina contendo: breve currículo, filiação

	institucional, endereço postal e de e-mail.
--	---

Fonte: Autoria própria (2021)

### 3.4 ELEMENTOS COMPLEMENTARES

Conforme o tema e a metodologia aplicada, em alguns trabalhos se vê necessário o uso de elementos complementares que auxiliam na compreensão de itens presentes no trabalho. Os mesmo estão presentes na norma NBR6023/2003 da ABNT, e são as seguintes:

Tabela 4 – Elementos Complementares:

<b>Siglas</b>	Na 1ª menção, a indicar a forma completa seguida da sigla que deve ser apresentada em parênteses. EXEMPLO: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT)
<b>Equações e fórmulas</b>	Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas dos parágrafos são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.
<b>Ilustrações</b>	Gráfico, mapa, planta, fotografia, etc. Abaixo da ilustração: designação + número consecutivo + legenda + fonte.
<b>Tabelas</b>	Acima da tabela: designação + número consecutivo + título. Abaixo da tabela: fonte com referência completa.

Fonte: Autoria própria (2021)

## 4 CITAÇÃO

Conforme vimos acima, em trabalhos acadêmicos são utilizados diversos tipos de fontes, tais como: teses, dissertações, livros, artigos, recursos eletrônicos, entre outros. As fontes são importantes, pois nenhum conhecimento surge do nada, ele sempre vem carregado de um histórico de reflexões e metodologias de pesquisadores anteriores.

As citações são menções ou transcrições de informações obtidas nessas fontes. Devem ser precedidas ou sucedidas das indicações das fontes, e estas devem corresponder, respectivamente, à documentação que serviu de base para a pesquisa. É importante ter em mente que todo conhecimento de outra pessoa deve ser inserido no trabalho com fonte, caso contrário, será considerado plágio.

A ABNT apresenta a citação em trabalhos acadêmicos, científicos e TCC na norma NBR 10520. Ela apresenta citação como “menção de uma informação extraída de outra fonte”. As citações podem ser de três tipos, como descrevemos abaixo:

### 4.1 CITAÇÃO DIRETA

A citação direta é feita com as palavras do próprio autor do texto original. Ou seja, é uma transcrição dos exatos termos da fonte de pesquisa.

### 4.2 CITAÇÃO INDIRETA

Ocorre quando a pessoa que escreve o texto aborda a ideia do autor consultado usando as suas próprias palavras. Exemplo:

Oliveira e Leonardos (1943, p. 446) dizem que a [...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara.

### 4.2 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Pode ser direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Deve ser indicado o sobrenome do/s autor/es do trabalho original, não consultado, seguido da expressão latina apud (significa citado por) e do sobrenome do/s autor/es da

obra consultada, de acordo com o sistema de chamada autor-data, fazendo-se da última, a referência completa.

Em 19 de julho de 2023, a ABNT divulgou a sua mais recente atualização, que se refere à NBR 10520 — citações. Com a atualização da ABNT de 2023, ocorrem algumas modificações na maneira de formatar as citações nos trabalhos acadêmicos.

Mas calma, nós separamos pra você as principais alterações e também exemplos de como a norma era antes e como fica agora. Olha só:

- **Autor-data sem caixa alta**

Até esse ano, a norma de citação da ABNT seguia o padrão autor-data em caixa alta, isso foi alterado com a atualização de 2023.

Agora, o padrão autor-data segue existindo, mas sem caixa alta, ou seja, o sobrenome do autor terá apenas a inicial em maiúsculo.

Antes:

(CONNELL, 2010).

(MENDONÇA; MAIA, 2008, p. 131).

Agora:

(Connell, 2010).

(Mendonça; Maia, 2008, p. 131).

Mas preste atenção, essa regra vale apenas para citações no texto. Na lista de referências que vem lá no final do trabalho, o nome do autor (a) continua sendo todo em caixa alta.

Citação: (Bourdieu, 1997, p. 10).

Referência: BOURDIEU, P. Sobre a televisão. Rio de Janeiro: Zahar, 1997.

- **Citação de pessoa jurídica**

Para citar uma instituição você precisa utilizar o seu nome completo — em maiúsculo e minúsculo — ou a sigla em maiúsculo.

Por exemplo:

(Ordem dos Advogados do Brasil, 2020) ou (OAB, 2020).

(Universidade de São Paulo, 2023) ou (USP, 2023).

- **Expressões latinas em itálico**

Algumas expressões em latim são usadas durante a escrita acadêmica, tais como *apud*, *ibidem*, *et al*, entre outras.

Até então, não havia uma norma clara da ABNT sobre como diferenciar essas expressões no texto.

No entanto, com a atualização de 2023, a ABNT estabelece que as expressões em latim devem ser usadas em itálico.

Por exemplo:

(Adorno; Horkheimer, 1947 *apud* Mazzetti, 2008, p. 259).

**et al. para citação de fonte com mais de três autores**

Se a fonte que você for citar tiver mais de 3 autores ou mais você deve descrever o sobrenome do primeiro autor e em seguida utilizar a expressão *et al.* que indica “e outros”.

Antes:

(Araújo; Magnus; Selbach; Debastiani; Handke, 2021).

Agora:

(Araújo et al., 2021).

## 5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências são o conjunto padronizado de elementos que identificam os documentos citados no trabalho. São realizadas a partir das orientações da ABNT NBR 6023:2018. As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Este conjunto de referências pode ser:

### 5.1 MONOGRAFIA

Inclui livros e/ou folhetos e trabalhos acadêmicos em meio digital ou eletrônico. O modelo a ser seguido é este:

AUTOR. Título: subtítulo (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. n.º de páginas ou volumes. (Coleção ou Série). Descrição física do meio ou suporte

#### I. Obras com apenas um autor:

SOBRENOME, Nome com sobrenome (se houver). Título do livro. Número da Edição, volume (se houver). Cidade: Nome da editora, Ano do livro.

FREYRE, Gilberto. Casa-grande & senzala. 42. ed. Rio de Janeiro: Record, 2001. 668 p. (Introdução à história da sociedade patriarcal no Brasil, v.1).

SILVA, M. ABNT sem pesadelo. 2016. 95 f. Trabalho de conclusão de curso (monografia) - Curso de Secretariado, Universidade Brasileira, Recife, Pernambuco, 2017

#### II. Obras com dois autores:

SOBRENOME, Nome com sobrenome (se houver); SOBRENOME, Nome com sobrenome (se houver) Título do livro. Número da Edição, volume (se houver). Cidade: Nome da editora, Ano do livro.

#### III. Obras com três autores ou mais: você deve usar a expressão em latim et al., que significa "e outros".

DAVIES, A. et al. Integrated solutions: the new economy between manufacturing and services. Falmer: University of Sussex, 2001.

IV. Mesmo autor, obras diferentes: Se você citar várias obras de um mesmo autor deve colocar um traço. Ele irá indicar que o nome se repete.

SILVA, M. ABNT sem pesadelo. 1ª Edição. Recife: Editora Bárbara, 2017.

\_\_\_\_\_. Regras para serem acessadas. 2ª Edição. Recife: Editora Bárbara, 2017.

V. Obras com organizadores, coordenadores ou editores:

NOBRE, Marcos; TERRA, Ricardo (org.). Direito e democracia: um guia de leitura de Habermas. São Paulo: Malheiros, 2008. 282 p

VI. Obras com entidades jurídicas, instituições públicas e particulares, organizações governamentais, associações et

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais. Exame nacional de ensino: relatório final 1999. Brasília, DF: MEC/INEP, 2000. 231 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

VII. Obras com autoria desconhecida: entrada é feita pelo título, com a primeira palavra em letras maiúsculas, sem destaques tipográficos.

ANUÁRIO Telecom 2001. São Paulo: Plano Editorial, 2002.

PUBLICATIONS handbook and style manual. 2. ed. Madison: Crop Science Society of America/Soil Science Society of America, 1998. 154 p.

## 5.2 EM MEIO ELETRÔNICO

Inclui materiais na internet e CD-ROM. As referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo. Nos documentos online deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:. Já as obras em CD, E-book, pen drive devem ser acrescidas da descrição física do suporte:

KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). Enciclopédia e dicionário digital 98. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). Projetos de filosofia. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011

ALVES, Castro. Navio negreiro. [S. l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002.

## 5.3 PARTE DE MONOGRAFIA

Inclui seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios. Os elementos são: autor e título da parte, seguidos da expressão In: ou Separata de:, e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a descrição física da parte.

AUTOR. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. Título do livro. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. Página inicial-página final do capítulo. Descrição física do meio ou suporte.

## 5.4 PERIÓDICOS

Inclui revistas e artigos de revistas (periódicos). Além do nome do autor coloca-se o título do artigo, da revista, a cidade, editora, volume, número, mês e ano. O padrão de referência é o seguinte:

AUTOR do artigo. Título do artigo. Título do periódico, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data. Descrição física do meio ou suporte

SHIMIZU, T. Engenharia de conhecimento (Knowledge engineering) e tecnologia da mídia humana (human media technology): representação e processamento de problemas do mundo real. SBPN: Scientific Journal, São Paulo, v.1, n.1, p.49-72, 1997.

DEYOUNG, K. Green card denials put on hold. Washington Post, Washington DC., 2008. Disponível em: <http://www.washingtonpost.com>. Acesso em: 28 mar. 2008.

## 5.5 DICIONÁRIO

Para o caso de consultas ao dicionário as especificações são ainda menores.

BANDEIRA, C. Dicionário de Língua Portuguesa. 21. ed. São Paulo: Editora, 2017.

## 5.6 LEIS

No caso de leis, são elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número da Lei e data (dia, mês, ano). Ementa. Publicação, Local de publicação, data (dia, mês e ano). Seção

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 1 jan. 2017.

## 5.7 JURISPRUDÊNCIA

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros. Os elementos essenciais são: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal; nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver); data de julgamento (se houver); dados da publicação. Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento, como: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido. Em ementas e epígrafes demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Lex: jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Disponível em: <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=260670>. Acesso em: 19 ago. 2011.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Referências – elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: Resumo – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6032: Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: Citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Trabalhos acadêmicos – apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2005

UFPE. MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS: ELEMENTOS TEXTUAIS. Disponível em:  
<https://www.ufpe.br/documents/39810/266845/MANUAL+DE+NORMALIZA%C3%87%C3%83O-FINAL.pdf/8ff0cbf8-2f14-4f2d-afc9-4f2e2042c869>. Acesso em: 21 jun. 2021.

POLIS EDUCACIONAL. MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS. Disponível em:  
[http://www.seufuturonapratica.com.br/portal/fileadmin/user\\_upload/MANUAL\\_PARA\\_ELABORACAO\\_DE\\_ARTIGOS\\_CIENTIFICOS.pdf](http://www.seufuturonapratica.com.br/portal/fileadmin/user_upload/MANUAL_PARA_ELABORACAO_DE_ARTIGOS_CIENTIFICOS.pdf). Acesso em: 24 jun. 2021.